

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Sociologie și Asistență socială
1.3. Departamentul	Sociologie
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / calificarea	Sociologie și Resurse umane  (Sociolog – 263201  Specialist resurse umane – 242314 • Consultant în resurse umane – 242317 • Consultant intern în resurse umane – 242318 • Analist recrutare/integrare salariați – 242309 • Specialist în recrutare - 242320)

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică aplicată						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	VALCEANU MIRELA-AURORA						
2.4. Anul de studii	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DC

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3. semi-nar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6. semi-nar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Examinări					2
Tutorat					5
3.7. Total ore studiu individual	20				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Număr de credite	2				

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)

Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

#### 4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Digitale minime (ex. navigare și căutare pe Internet, redactare texte cu Microsoft Word, crearea unei prezentări în Microsoft PowerPoint)

#### 5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Existența și funcționarea conturilor e-uvt Sală de laborator de informatică cu dotare corespunzătoare și conexiune la internet

#### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	O 1.1 Să genereze, să editeze și să gestioneze fișiere și baze de date în Excel O 1.2 Să cunoască metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.
Abilități	O 2.1 Să comunice în echipe de învățare pentru realizarea unor sarcini de lucru utilizând suita Google O 2.2 Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese
Responsabilitate și autonomie	O 3.1 Să identifice resurse pentru activitatea de documentare și cercetare folosind aplicații online O 3.2 Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile. O 3.3 Să-și asume responsabilitatea pentru realizarea sarcinilor atribuite și pentru îmbunătățirea performanței în studiu sau muncă. O 3.4 Să își asume roluri specifice muncii în echipă

#### 7. Conținuturi\*

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom.

7.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea seminarului (conținuturi, organizare, evaluare)	Prelegere, discuții	Fișa disciplinei (competențe, obiective, conținuturi, evaluare)

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)

Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

Microsoft Excel – generarea și editarea unui fișier. Baze de date în Excel – calcul tabelar, grafice	Prelegerea, demonstrația, exercițiul	Resurse puse la dispoziție de titularul de disciplină Studentii vor primi prin Google Classroom fișe de lucru cu sarcini specifice pentru realizarea și editarea unor fișiere în Excel. Tot prin Google Classroom vor fi puse la dispoziția studenților baze de date în Excel, aceștia realizând sub îndrumarea cadrului didactic calcule și analize specifice
Aplicații Google. Mediul Google Drive – prezentare generală și facilități oferite. Documente, Foi de calcul, Prezentări - Facilități ale muncii colaborative	Prelegerea, demonstrația, exercițiul	Resurse puse la dispoziție de titularul de disciplină  Studentii vor fi împărțiți pe grupuri de lucru și vor colabora pentru a realiza sarcini de lucru în Google Drive (Docs, Sheets, Slides).
Aplicații Google – Formulare. Realizarea și utilizare machetelor pentru culegerea datelor online	Prelegerea, demonstrația, exercițiul	Resurse puse la dispoziție de titularul de disciplină  Studentii vor fi împărțiți pe grupuri de lucru și vor colabora pentru a realiza un chestionar în Forms
Aplicații Google pentru mediul academic. Google Scholar, Google Books	Prelegerea, demonstrația, exercițiul	Studentii vor utiliza aplicațiile Google pentru a identifica resurse utile necesare documentării pe anumite teme de interes din domeniul științelor sociale, sub îndrumarea cadrului didactic. Studentii vor fi îndrumați să redacteze texte academice, să citeze corect resursele bibliografice în format APA și să creeze liste de referințe conform normelor APA utilizând diferite aplicații.

### Bibliografie

Alfonzo, P. (2016). *Teaching Google Scholar: a practical guide for librarians*. Lanham, Rowman&Littlefield.

Battelle, J. (2009). *Fenomenul Google*. București, Orizonturi

Eagle, A., Schmidt, E., & Rosenberg, J. (2014). *Cum funcționează Google*. București, Publica

Grosseck, Gabriela (2004). *Calcul tabelar: aplicații practice în Microsoft Excel XP*. Timișoara

Johnson, S. (2008). *Microsoft Office Excel 2007*. București, Teora

Nedelcu, D. (2003). *Microsoft Excel: concepte teoretice și aplicații*. Timișoara, Orizonturi Universitare

Netedu, A. (2016). *Informatica și analiza datelor pentru științele sociale*. Iași

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)

Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

Petrescu, Simona (2005). *Să învățăm Word și Excel pas cu pas*. București, Niculescu  
Pomohaci, C. (2007). *Informatică utilizată pentru aplicații în sociologie și psihologie*. București, Ed. Fundației România de Măine  
Popa, L. (2005). *Probleme rezolvate și jocuri în Excel*. Cluj, Risoprint  
Popescu, E. (2009). *Inițiere în Excel*. Craiova, Else.  
Popescu, E. (2011). *Microsoft Excel: fișe de lucru*. Craiova

#### Resurse web:

*The ultimate guide to Gsuite*, <https://zapier.com/learn/g-suite/>  
*How to use Google Drive*, <https://support.google.com/drive>  
*Google Drive step by step*,  
<https://www.austincc.edu/ITdocs/google/documents/GoogleAppsDocuments.pdf>  
*The Ultimate Google Apps Training Guide*,  
<https://s3.amazonaws.com/scschoollfiles/546/gooru-ultimate-google-apps-training-guide-1.pdf>  
*Google Apps for Education: The Basics*,  
<https://www.mcpsmt.org/cms/lib/MT01001940/Centricity/Domain/851/Google%20Apps%20for%20Education%20The%20Basics.pdf>

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este similar cu conținuturile curriculare din alte centre universitare din țară și din străinătate. Având în vedere dinamica aplicațiilor Google se încearcă o continuă corelare a conținutului disciplinei la ultimele aplicații apărute.

### 9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare **nu** este permisă utilizarea instrumentelor IAgén.

### 9. Evaluare

Tip de activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.5. Seminar		Evaluare pe parcursul semestrului constând din realizarea unor fișiere în conformitate cu obiectivele disciplinei:	100%
	Inițializarea unui fișier Excel Editarea unui fișier Excel	Fișe de lucru în Microsoft Excel	

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România  
Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: [secretariat@e-uvt.ro](mailto:secretariat@e-uvt.ro)

Website: [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro)

	<p>Calcul tabelar și grafice</p> <p>Gestionare baze de date</p>	<p>Împreună cu studenții se va stabili o dată pe parcursul semestrului pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite. În cazul în care, din motive obiective, unii studenți vor absenta, vor avea posibilitatea de a susține evaluarea la Excel în sesiune.</p> <p>Fișele de lucru vor fi atribuite și notate pe Google Classroom</p>	
	<p>Inițializarea și editarea fișierelor</p> <p>Respectarea cerințelor de tehnoredactare</p> <p>Gradul de implicare în îndeplinirea sarcinilor și modul de colaborare cu ceilalți colegi</p>	<p>Fișiere în Google Drive (Docs, Sheets, Slides, Forms), realizate în colaborare cu alți colegi în echipe</p>	
	<p>Identificarea a 10 resurse bibliografice distincte</p> <p>Respectarea cerințelor de tehnoredactare</p> <p>Citarea corectă utilizând sistemul APA</p> <p>Realizarea listei de referințe bibliografice conform cerințelor APA</p>	<p>Redactarea unui text academic cu o tematică aleasă de studenți din domeniul științelor sociale utilizând resurse bibliografice diverse folosind Google Books, Google Scholar sau diferite platforme online.</p> <p>Textul va fi încărcat pe platforma Google Classroom conform unui calendar stabilit împreună cu studenții</p>	
<p><b>9.6. Standard minim de performanță</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim nota 5 la evaluarea abilităților de lucru în Excel</li> <li>- realizarea în proporție de 50% a sarcinilor colaborative în Drive</li> <li>- identificarea și citarea corectă a 5 resurse bibliografice</li> </ul> <p>Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului din UVT, prezența la activitățile de seminar este obligatorie. Este acceptată absentarea la maxim 50% din seminare. În cazul în care un student va</p>			

depăși limita acceptată de absențe, pentru prezentarea în sesiune va trebui să recupereze sarcinile de lucru la care nu a fost prezent și să le încarce pe Google Classroom până la un termen convenit împreună cu cadrul didactic. Pentru mărire, studenții vor susține reevaluarea la Excel sau vor reface la alegere celelalte sarcini de lucru din portofoliu. Acestea vor fi încărcate pe Google Classroom până la un termen convenit împreună cu cadrul didactic

Data completării  
Februarie 2026

Semnătura titularului de curs    Semnătura titularului de seminar  
-

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament  
Prof.univ.dr Laurențiu Țîru